



COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI
(Prov. di Cremona)

Prot. n. 214/3.4

Casalbuttano ed Uniti, 10/01/2015

**DECRETO SINDACALE DI NOMINA DEI
RESPONSABILI DEI SERVIZI
ANNO 2015**

Il Sindaco

- rilevato che in conformità al comma 2 art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni e responsabilità di carattere gestionale vengono affidate ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi con apposito provvedimento motivato del Sindaco;
- dato atto che, a seguito del rinnovo dell'amministrazione, si rende necessario provvedere alla formale designazione dei Responsabili dei servizi **dal 01.01.2015 per la durata di anni 1** in conformità alla citata normativa legislativa ed al fine di consentire l'adozione dei conseguenti atti di gestione così come previsto dal comma 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ritenuto di definire le Unità Operative ed i conseguenti Responsabili dei Servizi come di seguito evidenziato:

a) Unità Operativa Servizio Affari Generali:

Responsabile: Rinaldi Lorenza – Istruttore Direttivo di Servizio Segreteria Cat. D

b) Unità Operativa Servizio Finanziario:

**Responsabile: Sig.ra Passeri Nicoletta - Istruttore Direttivo Servizio Finanziario
Cat. D**

c) Unità Operativa Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata:

**Responsabile: Cavalli geom. Simone - Istruttore Direttivo Servizio Urbanistica
ed Edilizia Privata - Cat. D**

d) Unità Operativa Servizio Lavori Pubblici

**Responsabile: Arch. Orsi Mariacristina - Istruttore Direttivo Servizio Lavori
Pubblici- Cat. D**

- Dato atto che i predetti Responsabili adotteranno le determinazioni conseguenti in attinenza ai capitoli di spesa ed agli interventi individuati ed assegnati nel Piano Risorse ed Obiettivi di ciascun esercizio finanziario;
- Nella fase transitoria di approvazione del bilancio e del piano risorse ed obiettivi le determinazioni dovranno essere adottate in base agli interventi assegnati nel P.R.O dell'esercizio finanziario precedente e nei limiti di spesa di cui all'esercizio provvisorio del Bilancio;

- Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

decreta

1) di designare formalmente i seguenti Responsabili dei Servizi e di attribuire le relative funzioni dal **1.1.2015 al 31.12.2015** come di seguito:

a) Servizio Affari Generali: **Sig.ra Lorenza Rinaldi – Istruttore Direttivo di Segreteria Cad. Dd**

b) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

- procede all'esame della documentazione e alla scelta del miglior offerente nelle trattative private di forniture e servizi;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

b) Servizio Finanziario: **Sig.ra Passeri Nicoletta - Istruttore Direttivo Servizio Finanziario - Cat. D**

- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- procede all'esame della documentazione e alla scelta del miglior offerente nelle trattative private di forniture e servizi;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

c) Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata: **geom. Cavalli Simone - Istruttore Direttivo Urbanistica ed edilizia privata - Cat. D**

- la stipulazione dei contratti;
- la stipulazione dei contratti;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;

- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- istruttoria delle pratiche di compravendita di beni immobili;
- alienazioni ed acquisizioni immobiliari;
- procede all'esame della documentazione e alla scelta del miglior offerente nelle trattative private di forniture e servizi;
- sostituzione in caso di assenza o impedimento, del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici solo per adempimenti non differibili;

d) Servizio Lavori Pubblici: **Arch. Orsi Mariacristina - Istruttore Direttivo Lavori Pubblici – Cad. D**

- Responsabile Unico del procedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- stipulazione dei contratti;
- responsabile delle procedure d'appalto e di concorso;
- provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- individuazione di eventuali disfunzioni, guasti, ecc., e presentazione di relazioni contenenti proposte operative;
- predisposizione di preventivi e progetti di massima ed esecutivi degli immobili;
- elaborazione di richieste di offerte per gli interventi programmati, seguendo l'iter per l'aggiudicazione dei lavori, servizi e forniture, in collaborazione con il Segretario Comunale, l'Economo Comunale e l'Ufficio Ragioneria, sino al pagamento del fornitore;
- procede all'esame della documentazione e alla scelta del miglior offerente nelle trattative private di lavori, forniture e servizi nonché di progettazioni;
- controllo di prestazioni e somministrazioni affidate in economia;
- controllo di prestazioni e forniture delle ditte od imprese alle quali sono affidate forniture e lavori;
- compilazione di dati statistici, richiesti dal Comune da Enti diversi ivi compreso l'osservatorio LL.PP.;
- istruttoria, indizione e affidamento delle di gare di progettazione;
- emanazione di decreti di occupazione d'urgenza e procedure espropriative;
- coordinamento del personale esterno e delle ditte appaltatrici dei lavori relativi agli immobili di proprietà comunale;
- perizie estimative anche asseverate di beni patrimoniali;
- istruttoria delle pratiche di compravendita di beni immobili;
- alienazioni ed acquisizioni immobiliari;
- acquisto e vendita di beni mobili registrati;
- progettazioni ai vari livelli e direzione lavori di opere pubbliche limitatamente alle proprie competenze professionali e gestione annessi adempimenti;
- redazione di atti di pianificazione urbanistica;
- verifica rete ed allacciamenti di fognatura, acquedotto, metanodotto, rete viaria comunale ed aree pubbliche;
- istruttoria delle proposte di deliberazione, afferenti il settore di competenza;
- sostituzione, in caso di assenza o impedimento, del Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata solo per adempimenti non differibili.

- 2) Dato atto che i predetti Responsabili adotteranno le determinazioni conseguenti in attinenza ai capitoli di spesa ed agli interventi individuati ed assegnati nel Piano Risorse ed Obiettivi di ciascun esercizio finanziario;
Nella fase transitoria di approvazione del bilancio e del piano risorse ed obiettivi le determinazioni dovranno essere adottate in base agli interventi assegnati nel P.R.O dell'esercizio finanziario precedente e nei limiti di spesa di cui all'esercizio provvisorio del Bilancio;
- 3) ai Responsabili dei Servizi è attribuita la responsabilità gestionale dei servizi di competenza in virtù della vigente legislazione, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti attuativi dello stesso.
- 4) copia del presente decreto sarà comunicato agli interessati per quanto di competenza.



IL SINDACO
(Prof. Gian Pietro Garoli)

Per accettazione in data 12 GEN. 2015

Rinaldi Lorenza

Lorenza Rinaldi

Passeri Nicoletta

Nicoletta Passeri

Cavalli Simone

Simone Cavalli

Orsi Mariacristina

Mariacristina Orsi